

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašas nustato Druskininkų kultūros centro (toliau - perkančioji organizacija) viešųjų pirkimų vykdymo tvarką.
2. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimus, turi užtikrinti racionalų lėšų naudojimą, pagrindinių viešųjų pirkimų principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų laikymąsi.
3. Perkančioji organizacija vykdydama pirkimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais bei kitais įstatymais ir teisės aktais.

II. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS

4. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo kasmet rengia perkančiosios organizacijos pirkimų plano projektą.
5. Pirkimų planas rengiamas, derinamas ir tvirtinamas viešųjų pirkimų valdymo informacinė sistemoje EcoCost. Pirkimo plano pakeitimai atliekami taip pat EcoCost sistemoje.

III. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

6. Neskelbiamus pirkimus, kurių sutarties vertė neviršija 15000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), vykdo už savo veiklos sritį atsakingi Perkančiosios organizacijos darbuotojai.
7. Skelbiamus pirkimus, kurių sutarties vertė neviršija 15000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), vykdo Perkančiosios organizacijos paskirti pirkimo organizatorius (-iai).
8. Pirkimai, kurių sutarties vertė viršija 15000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), vykdomi per Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą centrinę perkančiąją organizaciją.
9. Už pirkimų planavimą atsakingas darbuotojas skaičiuoja atliktų pirkimų vertes ir, esant poreikiui, koreguoja pirkimų planą.
10. Pirkimų organizatorius gali vykdyti pirkimus tik prieš tai pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.
11. Pirkimų sutartis pasirašo direktorius, o jam nesant – direktorių pavaduojantis asmuo.
12. Paslaugų ir darbų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo direktorius, o jam nesant – direktorių pavaduojantis asmuo arba skyrių ar padalinių vadovai.
13. Sąskaitas priima ir tikrina konkretų pirkimą atlikęs darbuotojas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Viešųjų pirkimų dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRAS

(asmens vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

Druskininkai

Būdamas Viešųjų pirkimų komisijos nariu/pirkimų organizatoriumi, pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešojo pirkimo komisijos nariu (ekspertu)/pirkimų organizatoriumi;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. pirkimo procedūrose dalyvavusių tiekėjų (rangovų) kvalifikaciniai duomenys;

2.2. kiekvieno pasiūlymo turinys;

2.3. pasiūlymų vertinimo ir palyginimo aprašymas ir Viešojo pirkimo komisijos/pirkimų organizatoriaus išvada dėl laimėjusio pasiūlymo, pasiūlymą pateikusio tiekėjo (rangovo) pavadinimas ir motyvai, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pasirinktas;

2.4. kita informacija, susijusi su tiekėjų (rangovų) pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

2.5. jei taikomas ne konkurso, o kitas pirkimo būdas - jo taikymo pagrindas;

2.6. jei buvo atmesti pasiūlymai - atmetimo priežastys;

2.7. kita informacija, susijusi su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

3. Apie pirkimo procedūrose dalyvaujančius tiekėjus (rangovus), pasiūlyme nurodytą kainą, mokėjimo ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminus po vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pranešama visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams (rangovams).

4. Esu perspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams (rangovams) padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)