

DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO GAUTOS PARAMOS PRIĖMIMO, APSKAITOS, SKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų kultūros centro (toliau – KC) vardu gautos paramos priėmimo, apskaitos, skirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (toliau – Įstatymas).

2. Ši Tvarka nustato paramos gavėjo – KC vardu gautos paramos priėmimo, skirstymo, apskaitos, kontrolės ir atskaitomybės procedūras.

3. Šioje Tvarroje vartojamos sąvokos:

Parama – paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus pagal Įstatymo 8 straipsnio leidžiamus gavėjo išipareigojimus, paramos dalykų teikimas Įstatymo nustatytais tikslais ir būdais, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

Paramos tikslas – teikti paramos dalykus KC nuostatuose ir Tvarroje toliau nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams.

Visuomenei naudingi tikslai – atlikti kultūros darbą įvairiomis formomis bei vadovaujantis kultūros skatinimo principais, sudaryti sąlygas visuomenei dalyvauti socialiai reikšmingoje veikloje, taip didinant visuomenės įtrauktį į kultūros skatinimo procesus.

Paramos dalykas – paramos teikėjo piniginės lėšos (taip pat ir gyventojų pajamų mokesčio lėšos), bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ir įsigytas prekes ir suteiktas paslaugas.

Paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų, Privatizavimo fondo ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

Anonimiškai gauta parama – paramos gavėjo gautos piniginės lėšos, kitas turtas arba paslaugos, kai paramos teikėjas nėra žinomas (gauta viešųjų akcijų ir kitokių renginių metu arba kitu būdu) arba nenori būti žinomas.

4. Kitos šioje Tvarroje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

5. KC tampa paramos gavėju ir įgyja teisę gauti paramą tik Įstatymo nustatyta tvarka gavęs paramos gavėjo statusą.

6. Paramos gavėjai, pateikę laisvos formos prašymą Valstybinės mokesčių inspekcijos teritoriniam skyriui, turi teisę gauti duomenis apie jiems apskaičiuotas ir pervestas pajamų mokesčio sumas.

II SKYRIUS PARAMOS PRIĖMIMAS

7. Parama gali būti gaunama šiais būdais:

7.1. neatlygintinai gaunant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), gaunant paslaugas;

7.2. gaunant turtą naudotis panaudos teise;

7.3. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

8. Leidžiami šie paramos gavėjo įsipareigojimai paramos teikėjui:

8.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;

8.2. teikti paramos teikėjui ataskaitas apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą kai jis tokios reikalauja;

8.3. panaudoti paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.

9. Išlaidų, kurias patiria paramos gavėjas viešindamas informaciją apie paramos teikėją, suma neturi viršyti 10 procentų paramos teikėjo suteiktos paramos vertės. Jeigu viešindamas informaciją paramos gavėjas patiria išlaidų, viršijančių šiame punkte nurodytą ribą, minėtą ribą viršijančios išlaidos laikomos parama, panaudota ne pagal paramos paskirtį.

10. Paramos gavėjui viešinant informaciją apie paramos teikėją taikomos teisės aktų, reglamentuojančių reklamą, nuostatos.

11. Įsipareigojimas panaudoti paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka negali prieštarauti Įstatymo ir šios Tvarkos nuostatomis dėl paramos panaudojimo.

12. Paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai paramos teikėjui gali būti nurodyti sutartyje, kuria įforminamas paramos teikimas.

13. Parama gali būti priimama ir be sutarčių, jeigu nenustatomos papildomos paramos davėjo sąlygos ir paramos gavėjas neprisiima jokių įsipareigojimų. Šiuo atveju paramos davėjas (jei parama gaunama pinigėmis lėšomis) mokėjimo pavedime nurodo tik konkretų paramos gavėją.

14. Gaunant kaip paramą ilgalaikį materialųjį turtą naudotis panaudos teise, turi būti sudaroma panaudos sutartis ir surašomas turto priėmimo - perdavimo naudotis pagal panaudos sutartį aktas. Pagal panaudos sutartį perduotas nemokamai naudotis turtas lieka paramos teikėjo nuosavybė.

15. Kai paramos dalykas paslauga, ji įvertinama pagal paslaugų suteikimą patvirtinančiuose aktuose (patvirtintais paramos gavėjo) nurodytą jų vertę (savikainą).

16. Gauta parama pinigėmis lėšomis įvertinama pagal mokėjimo nurodyme ir faktišką mokėjimą patvirtinančiame banko išrašė nurodytą sumą.

17. Piniginėmis lėšomis gauta anoniminė parama įnešama (pervedama) į paramos gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke, kuriame apskaitomos paramos lėšos.

18. Per metus gautos anoniminės paramos suma (vertė) įtraukiama į paramos gavėjo teikiamą metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą.

19. Gauta anoniminė parama skirstoma ir saugoma šioje Tvarkeje nustatyta bendra tvarka.

III SKYRIUS

PARAMOS LĖŠŲ SKIRSTYMAS IR PARAMOS PANAUDOJIMAS

20. Gauta parama (jei paramos teikėjo nenurodyta, kam konkrečiai ji skirta) paskirstoma ir naudojama KC įstatuose numatytiems ir šios Tvarkos I skyriuje „Bendrosios nuostatos“ nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams.

21. Gautos paramos piniginės lėšos ir kitas turtas negali būti:

21.1. Naudojami politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

21.2. Perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas.

22. Jeigu paramos davėjas mokėjimo nurodyme ir/ar sutartyje nurodė konkrečią paramos paskirtį, parama naudojama pagal gavimo paskirtį, ji negali būti keičiama.

23. KC direktoriaus įsakyme nurodoma, kokio tikslo, kokiai programai ir priemonei įgyvendinti skiriama parama ir nurodoma konkreti suma.

24. Gautas paramos lėšas draudžiama naudoti KC darbuotojams premijuoti, priedams mokėti.

25. Nepanaudotos paramos lėšos paskirstomos kartu su kitais finansiniais metais gauta parama. Paramos lėšos, gautos nurodant naudojimo tikslą ir per einamuosius metus nepanaudotos, naudojamos kitais finansiniais metais pagal paramos davėjo nurodytą paskirtį arba perskirstant lėšas.

IV SKYRIUS

PARAMOS APSKAITA

26. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais.

27. Pagal Įstatymo ir šios Tvarkos nuostatas, paramos gavėjas privalo atskirai tvarkyti gaunamos paramos apskaitą (nurodyti gautos paramos teikėjus, jei parama buvo gauta ne anonimiškai, taip pat paramos vertę ir kaip ši parama buvo panaudota, t. y. įvardyti konkrečius gavėjus, jeigu lėšos ar turtas, gauti kaip parama, perduoti kitam asmeniui) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai ataskaitas apie gautą paramą ir jos panaudojimą, apie savo veiklą, susijusią su šios Tvarkos I skyriuje „Bendrosios nuostatos“ nurodytų visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimu.

28. Ataskaitas apie KC vardu gautą paramą, nurodytas šios Tvarkos 27 punkte, rengia ir nustatyta tvarka bei terminais teikia KC finansų skyrius.

29. KC vardu gauta parama piniginėmis lėšomis apskaitoma atskiroje, tam tikslui atidarytoje banko sąskaitoje.

V SKYRIUS

KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ

30. Paramos gavėjas – KC apie paramos gavimą atsiskaito Valstybinei mokesčių

inspekcijai ir kitoms valstybės įstaigoms Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Paramos gavimą ir naudojimą, kiek tai susiję su mokesčių lengvatų taikymu, kontroliuoja Valstybinė mokesčių inspekcija.

32. Paramos gavimą ir naudojimą kontroliuoja KC finansų skyrius.

33. Kitos valstybės institucijos ir įstaigos paramos gavimą ir naudojimą kontroliuoja pagal savo kompetenciją, jei tai numato įstatymai ir kiti teisės aktai.

34. Juridinių asmenų registro tvarkytojas paramos gavėjo statusą panaikina kontrolės institucijos teikimu, jeigu paramos gavėjas per 3 metus nuo nustatyta tvarka gautos paramos gavimo paramos nepanaudoja arba ją netinkamai panaudoja pagal Įstatyme nustatytą paramos paskirtį.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Tuo atveju, kai keičiamos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko, socialinės apsaugos ir darbo ministro ar KC direktoriaus įsakymų nuostatos, susijusios su gautos paramos priėmimo, skirstymo, apskaitos, saugojimo, kontrolės ir atskaitomybės procedūromis, jomis turi būti vadovaujama nedelsiant, nelaukiant šios Tvarkos pakeitimo.

36. KC darbuotojai su šia tvarka yra supažindinami Dokumentų valdymo sistemoje.

Druskininkų kultūros centro
gautos paramos priėmimo, apskaitos,
skirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRAS
PARAMOS PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

20 m. _____ mėn. d. Nr. _____

Parma gauta iš _____

(nurodyti labdaros teikėją ir paramos gavimo datą)

Eil. Nr.	Paramos dalyko pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis (vnt.)	Įsigijimo savikaina, Eur	Vieneto kaina Eur	Suma Eur
Iš viso:						

Bendra suma _____

(skaitmenimis ir žodžiais)

Paramą priėmė KC direktorius

Paramos davėjas (vardas, pavardė, parašas)

Paramos gavėjas (vardas, pavardė, parašas)