

PATVIRTINTA

Druskininkų kultūros centro turto nuomos komisijos
2024 m. balandžio 10 d. protokolu Nr.1

TURTO NUOMOS VIEŠO KONKURSO SĄLYGOS

Druskininkų kultūros centro turto nuomos komisija, vadovaudamasi Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V35-174, išnuomos viešo konkurso būdu biudžetinės įstaigos Druskininkų kultūros centro patikėjimo teise valdomą Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą – 10.97 kv. m patalpą (pažymėjimas plane 1-42) administraciniame pastate (unikalus Nr. 5997-4007-3012), esančią Alėjos g. 3, Leipalingio miestelyje, Druskininkų savivaldybėje (toliau – Turtas)

1. Nuomos konkursas vykdomas vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-12 patvirtintu Druskininkų savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo bei nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašu.

2. Turto savininkas: Druskininkų savivaldybė, kodas 111100394, Vilniaus al. 18, LT-66119.

3. Nuomos terminas – 3 metai, pradinis nuompinigių dydis – 17,20 Eur (be PVM) per mėnesį. Minimalus kainos didinimo intervalas – 1 Eur.

4. Patalpų naudojimo paskirtis – papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba.

5. Nuomininko įsipareigojimai bei kitos sąlygos nurodytos turto nuomos sutarties projekte.

6. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti turto nuomos konkurse, turi pateikti:

6.1. prašymą įregistruoti viešo konkurso dalyviu;

6.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją (kai fizinis asmuo) arba juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopiją (kai juridinis asmuo).

7. Pradinis nuompinigių dydžio įnašas iš anksto sumokėti nereikalaujamas.

8. Prašymai registruoti konkurso dalyviu priimami iki 2024 m. balandžio 22 d. darbo dienomis 10.00–12.00 val. Druskininkų kultūros centre, I a. konferencijų salėje, Vilniaus al. 24, Druskininkai arba el.p. projektai@druskininkukulturoscentras.lt.

9. Komisijos narys registruoja konkurso dalyvį registracijos žurnale.

10. Dalyvauti viešajame konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai.

11. Viešasis nuomos konkursas įvyks 2024 m. balandžio 22 d. 13.00 val. Druskininkų kultūros centre, I a. konferencijų salėje, Vilniaus al. 24, Druskininkai.

12. Turto nuomos konkurso laimėtoju bus laikomas didžiausią nuompinigių sumą pasiūlęs dalyvis.

13. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse užsiregistruoja tik vienas dalyvis ir pasiūlo ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

14. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė mažesnius už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkursas skelbiamas neįvykusiu.

15. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu. Kiekvienas konkurso dalyvis ar jo atstovas turi teisę susipažinti su protokolu.

16. Su turto viešo nuomos konkurso laimėtoju pasirašoma turto nuomos sutartis, turtas perduodamas sutarties pasirašymo metu.

17. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

18. Informacija apie turto nuomos konkursą skelbiama Druskininkų kultūros centro tinklapyje www.druskininkukulturoscentras.lt

19. Dėl papildomos informacijos galima kreiptis el. paštu projektai@druskininkukulturoscentras.lt.

20. Priedai:

1 priedas. Prašymo įregistruoti dalyviu forma.

2 priedas. Turto trumpalaikės nuomos sutarties forma.

(fiziniams asmenims: vardas pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono Nr., el. pašto adresas, banko sąskaitos Nr.)

(juridiniams asmenims: įmonės pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, buveinė, telefono Nr., el. pašto adresas, banko sąskaitos Nr.)

Druskininkų kultūros centrai

Vilniaus al. 24, LT-66119, Druskininkai

PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI DALYVIU

Data

Prašau įregistruoti dalyviu turto nuomos viešajam konkursui dėl Druskininkų kultūros centro patikėjimo teise valdomo Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto – 10.97 kv. m patalpų (pažymėjimas plane 1-42) administraciniame pastate (unikalus Nr. 5997-4007-3012), esančių Alėjos g. 3, Leipalingio miestelyje, Druskininkų savivaldybėje, nuomos.

PRIDEDAMA:

1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (kai fizinis asmuo) /
juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija (kai juridinis asmuo)..
(nereikalingą išbraukti)

Pareigos

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

2024 m. _____ d. Nr. _____
Druskininkai

Nuomotojas Druskininkų kultūros centras, kodas 188211432, Vilniaus al. 23, LT-66119, atstovaujama Druskininkų kultūros centro direktorės Raimondos Varaškaitės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V35-174 suteiktą įgaliojimą, ir

nuomininkas _____, vadovaudamiesi viešo nuomos konkurso rezultatais (Druskininkų kultūros centro turto nuomos komisijos protokolas Nr. __) sudaro šią Druskininkų savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas perduoda nuomininkui savivaldybės materialųjį turtą – Druskininkų kultūros centro patikėjimo teise valdomą Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą – 10.97 kv. m patalpą (pažymėjimas plane 1-42) administraciniame pastate (unikalus Nr. 5997-4007-3012), esančią Alėjos g. 3, Leipalingio miestelyje, Druskininkų savivaldybėje (toliau – Turtas), naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Nuomininkas už teisę valdyti ir naudotis turtu moka nuompinigius _____ Eur (_____) (be PVM) kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki po ataskaitinio einančio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, pagal jam pateiktas sąskaitas-faktūras į jose nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

1.3. Nuomininkas per 5 kalendorines dienas nuo Druskininkų kultūros centro sąskaitų-faktūrų pateikimo sumoka už elektros, šildymo, vandens tiekimo ir nuotėkų tvarkymo paslaugas, rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą.

1.4. Veiklos pobūdis Turte – papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba.

1.5. Ši sutartis taip pat yra ir turto perdavimo ir priėmimo aktas.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas - 3 metai nuo _____ iki _____.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad Sutartyje nurodytu nuomos terminu išnuomojamas turtas bus atlaisvintas.

3.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

3.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

3.3. Nuomininkas įsipareigoja:

3.3.1. savo rizika gauti leidimus ar kitus dokumentus, kurie yra būtini vykdomai veiklai ir (ar) darbuotojams įgyvendinantiems šią veiklą. Nuomininkas turi užtikrinti, kad atitiktų keliamus reikalavimus veiklos vykdymui pasikeitus galiojantiems teisės aktams;

3.3.2. visą nuomos laikotarpį savo lėšomis drausti nuomojamą Turtą nuo draudiminių įvykių, kurie gali atsirasti dėl trečiųjų asmenų veiksmų, gaisro, gamtinių stichinių jėgų, nuostolių, sukeltų komunikacinių ir (ar) inžinerinių tinklų avarių ir kitų nevaldomų aplinkybių;

3.3.3. visą nuomos laikotarpį palaikyti tvarką ir švarą Turte bei prižiūrėti nuomojamą Turtą;

3.3.4. pasibaigus nuomos sutarties terminui Turtą grąžinti tvarkingą, tokios būklės kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų jo nusidėvėjimą;

3.3.5. atsakyti prieš trečiuosius asmenis, kuriems teikiamos paslaugos;

3.3.6. mokėti nuompinigius kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki po ataskaitinio einančio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, pagal jam pateiktas sąskaitas-faktūras į jose nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą nuomininkas, neperdavęs nuomojamo turto Sutartyje nustatyta tvarka, moka dvigubo dydžio nuomos mokesčių už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.

4.2. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.2. Sutartis nuomotojo iniciatyva vienašališkai gali būti nutraukiama prieš terminą, jeigu:

5.2.1. nuomininkas turtą naudoja ne pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.4 papunktyje;

5.2.2. nuomininkas nuomojamą turtą (ar jo dalį) suteikia tretiesiems asmenims;

5.2.3. nuomininkas perleidžia visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeičia turto nuomos teises ar perduoda jas kaip turtinį įnašą kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržo Sutartyje nustatytas turto nuomos teises.

5.2.4. nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

5.2.5. nuomojamas turtas dėl nenumatytų priežasčių tampa reikalingas savivaldybės ar turto valdytojo reikmėms;

5.2.6. savivaldybei nusprendus pradėti pastato remonto darbus.

5.3. Vienašališkai nutraukiant Sutartį, nuomotojas apie tai turi raštu įspėti nuomininką ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, o esant Sutarties 5.2.4 papunktyje nurodytam atvejui – ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki Sutarties nutraukimo.

5.4. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

5.4.1. pasibaigus nuomos terminui;

5.4.2. Sutarties šalių susitarimu;

5.4.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

5.4.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

6.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Druskininkų kultūros centras

Kodas 188211432

Vilniaus al. 24, LT-66119 Druskininkai

Nuomininkas

Nuomotojo vardu

Druskininkų kultūros centro direktorė

Raimonda Varaškaitė

Nuomininko vardu