

PATVIRTINTA

Druskininkų kultūros centro turto nuomos komisijos
2023 m. gruodžio 11 d. protokolu Nr.1

TURTO NUOMOS VIEŠO KONKURSO SĄLYGOS

Druskininkų kultūros centro turto nuomos komisija, vadovaudamasi Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V35-810, skelbia Druskininkų kultūros centro patikėjimo teise valdomo Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialaus turto – 10 vienetų prekybinių namelių (kioskų) - nuomos viešą konkursą.

1. Nuomos konkursas vykdomas vadovaujantis Druskininkų savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-12 patvirtintu Druskininkų savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo bei nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašu.

2. Turto savininkas: Druskininkų savivaldybė, kodas 111100394, Vilniaus al. 18, LT-66119.

3. Nuomos terminas – 1 mėnuo, pradinis nuompinigių dydis už 10 vienetų prekybinių namelių (kioskų) – 231,00 Eur už mėnesį.

4. Minimalus kainos didinimo intervalas – 1 Eur.

5. Nuomos sąlygos nurodytos turto nuomos sutarties projekte (konkurso sąlygų 2 priedas).

6. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti turto nuomos konkurse, turi pateikti:

6.1. prašymą įregistruoti viešojo konkurso dalyviu (konkurso sąlygų priedas Nr.1);

6.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją (kai fizinis asmuo) arba juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopiją (kai juridinis asmuo).

7. Pradinis nuompinigių dydžio įnašas iš anksto sumokėti nereikalaujamas.

8. Prašymai registruoti konkurso dalyviu priimami iki 2023 m. gruodžio 18 d. darbo dienomis 10.00–12.00 val. Druskininkų kultūros centre, I a. konferencijų salėje, Vilniaus al. 24, Druskininkai arba el.p. projektai@druskininkukulturoscentras.lt.

9. Komisijos narys įregistruoja konkurso dalyvius registracijos žurnale.

10. Dalyvauti viešajame konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai.

11. Viešasis nuomos konkursas įvyks 2023 m. gruodžio 18 d. 13.00 val. Druskininkų kultūros centre, I a. konferencijų salėje, Vilniaus al. 24, Druskininkai.

12. Turto nuomos konkurso laimėtoju bus laikomas didžiausią nuompinigių sumą pasiūlęs dalyvis.

13. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse užsiregistruoja tik vienas dalyvis ir pasiūlo ne mažesnę už nustatytąjį pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

14. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė mažesnius už nustatytąjį pradinį nuompinigių dydį, konkursas skelbiamas neįvykusių.

15. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu. Kiekvienas konkurso dalyvis ar jo atstovas turi teisę susipažinti su protokolu.

16. Su turto viešojo nuomos konkurso laimėtoju pasirašoma turto nuomos sutartis, turtas perduodamas sutarties pasirašymo metu.

17. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

18. Informacija apie turto nuomos konkursą skelbiama Druskininkų kultūros centro tinklapyje www.druskininkukulturoscentras.lt

19. Dėl papildomos informacijos galima kreiptis el. paštu projektai@druskininkukulturoscentras.lt.

20. Priedai:

1 priedas. Prašymo įregistruoti dalyviu forma.

2 priedas. Turto trumpalaikės nuomos sutarties forma.

(fiziniams asmenims: vardas pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono Nr., el. pašto adresas, banko sąskaitos Nr.)

(juridiniams asmenims: įmonės pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, buveinė, telefono Nr., el. pašto adresas, banko sąskaitos Nr.)

Druskininkų kultūros centrai

Vilniaus al. 24, LT-66119, Druskininkai

PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI DALYVIU

Data

Prašau įregistruoti dalyviu Druskininkų kultūros centro patikėjimo teise valdomo Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialaus turto – 10 vienetų prekybinių namelių (kioskų) - nuomos viešo konkurso nuomos viešajam konkursui.

PRIDEDAMA:

1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (kai fizinis asmuo) / juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija (kai juridinis asmuo)..

Potencialus pirkėjas

Pareigos

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS**

_____ d. Nr.

(data)

Druskininkai

Nuomotojas Druskininkų kultūros centras, kodas 188211432, Vilniaus al. 23, LT-66119, atstovaujama Druskininkų kultūros centro direktorės Raimondos Varaškaitės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 7 d. įsakymo Nr. V35-810 4 punktu suteiktą įgaliojimą,

ir nuomininkas _____

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas (-a) _____,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi viešo nuomos konkurso rezultatais (Druskininkų kultūros centro turto nuomos komisijos protokolas Nr. 2) sudaro šią Druskininkų savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Druskininkų kultūros centro patikėjimo teise valdomą Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą – 10 vienetų prekybinių namelių (kioskų) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Nuomininkas per 30 kalendorinių dienų sumoka nuompinigius – _____ Eur

_____ eurų

(suma žodžiais)

už visą nuomos laikotarpį, nurodytą Sutarties 2.1. papunktyje, į Druskininkų savivaldybės administracijos banko sąskaitą Nr. LT44 7300 0100 0222 5123.

1.3. Ši sutartis taip pat yra ir turto perdavimo ir priėmimo aktas.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas nuo 2023 m. gruodžio ____ d. iki 2024 m. _____ d.).

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomotojas įsipareigoja pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

3.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

3.3. Nuomininkas įsipareigoja:

3.3.1. naudoti turtą pagal paskirtį, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

- 3.3.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą.
- 3.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą nuomininkas, neperdavęs nuomojamo turto Sutartyje nustatyta tvarka, moka dvigubo dydžio nuomos mokesčių už kiekvieną pradelstą kalendorinę.
- 4.2. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 5.2. Sutartis nuomotojo iniciatyva vienašališkai gali būti nutraukiama prieš terminą, jeigu:
- 5.2.1. nuomininkas turtą naudoja ne pagal paskirtį;
 - 5.2.2. nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;
 - 5.2.3. nuomojamas turtas dėl nenumatytų priežasčių tampa reikalingas savivaldybės ar turto valdytojo reikmėms;
- 5.3. Vienašališkai nutraukiant Sutartį, nuomotojas apie tai turi raštu įspėti nuomininką ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki Sutarties nutraukimo.
- 5.4. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:
- 5.4.1. pasibaigus nuomos terminui;
 - 5.4.2. Sutarties šalių susitarimu;
 - 5.4.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 5.4.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

- 6.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 6.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Druskininkų kultūros centras
Kodas 188211432
Vilniaus al. 24, LT-66119 Druskininkai

Nuomotojo vardu
Direktorė Raimonda Varaškaitė

A.V.

Nuomininkas
Pavadinimas / arba vardas pavardė
Juridinio asmens kodas / asmens kodas
Adresas

Nuomotojo vardu

A.V.