Leidimų įrengti išorinę reklamą Druskininkų savivaldybėje išdavimo tvarkos aprašo

 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas arba pareiškėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens buveinė arba fizinio asmens adresas korespondencijai)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas,)

Druskininkų savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA IŠDUOTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ**

20\_\_\_\_\_m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

*Prašau išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą:*

*[ ]  vieniems, [ ]  dvejiems,[ ]  trejiems, [ ]  ketveriems, [ ]  penkeriems metams*

*arba nuo 20   m.       mėn.    d. iki 20   m.       mėn.    d.*

Išorinės reklamos plotas, m2 matmenys:

Išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  ant privataus objekto (žemės, statinio ar įrenginio)

[ ]  ant Savivaldybės objekto (žemės, statinio ar įrenginio)

[ ]  pareiškėjas yra žemės, statinio, įrenginio ar kito objekto, ant kurio įrengiama išorinė reklama, savininkas.

Išorinėje reklamoje bus naudojamas registruotas prekių ženklas: [ ]  Taip [ ]  Ne

Savivaldybės administracijos direktoriaus ar įgalioto asmens išduoto statybą leidžiančio dokumento data ir numeris (jei reklaminiam įrenginiui, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, statyti ar įrengti, yra privalomas šis dokumentas):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Turimo leidimo data ir numeris, kai baigiasi leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują leidimą):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Pranešimus pageidauju gauti:

[ ]  tiesiogiai[ ]  per atstumą [ ]  Elektroninių valdžios vartų portalą (www.epaslaugos.lt)

PRIDEDAMA:

[ ]  Dokumentai, patvirtinantys žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių ji
įrengiama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas arba kai žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių įrengiama išorinė reklama, priklauso savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise, 1 egz.;

[ ]  Išorinės reklamos įrengimo projektas 1 egz. (išskyrus atvejus, kai reklama įrengiama pagal tipinį projektą), kurį sudaro:

1. aiškinamasis raštas;
2. reklaminio įrenginio suprojektuota vieta topografiniame plane, įrenginio matmenys nuo požeminių tinklų iki gretimybių bei sklypų ribų, kai reklaminis įrenginys įrengiamas žemės sklype;
3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);
4. išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas;
5. reklaminio įrenginio projektas;
6. laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais.

PAPILDOMI DOKUMENTAI IR/AR ĮGALIOJIMAI*:*

[ ]  Jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, – reikalingas šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštiškas sutikimas.

[ ]  Raštiškas suderinimas su saugomų teritorijų direkcija arba regiono aplinkos apsaugos departamentu, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos, kai išorinę reklamą numatoma įrengti saugomose teritorijose (raštas ir (ar) žyma projekte).

[ ]  Įgaliojimas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

 |

[ ]  ***Patvirtinu, kad neturiu įsiskolinimo savivaldybės ar valstybės biudžetui***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas – Druskininkų savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188776264, adresas: Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (8 313) 55 355, el. p. info@druskininkai.lt).

Jūsų asmens duomenis tvarkome leidimų įrengti išorinės reklamos Druskininkų savivaldybėje išdavimo tikslais. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų paraiškos ir (ar) suteikti paslaugos.

Jūsų asmens duomenys Druskininkų savivaldybės administracijoje bus saugomi 10 metų pasibaigus veiklos leidimo galiojimo laikui. Jūsų duomenys bus teikiami valstybės įmonei Registrų centrui (V. Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius, el. p. info@registrucentras.lt), taip pat gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų paraiškai išnagrinėti, kitoms institucijoms ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti arba ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ar pasikonsultuoti su Druskininkų savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@druskininkai.lt arba tel. (8 313) 60 745.

Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą ir teisių įgyvendinimą rasite [www.druskininkusavivaldybe.lt](http://www.druskininkusavivaldybe.lt).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)