

PATVIRTINTA
Druskininkų kultūros centro
direktoriaus 2023 m. gegužės 22 d.
įsakymu Nr. V-12

DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2023–2025 METAMS

I BENDROJI DALIS

1. Druskininkų kultūros centro korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) 2023-2025 metams skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Druskininkų kultūros centre (toliau - Įstaigoje) mažinti bei šviesti ir informuoti visuomenę.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“.

3. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

4. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Įstaigoje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Įstaigos ir jo skyrių pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją. Siekti aktyvinti visuomenės paramą įgyvendinant numatytas kovos su korupcija priemones, plėtoti glaudų Įstaigos bendradarbiavimą su Druskininkų savivaldybe ir jos įstaigomis, nevyriausybinėmis ar kitomis organizacijomis, skatinti visuomenės nepakantumą korupcijai. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Įstaigos ir jo skyrių darbuotojų antikorpuciniu švietimu, mokymu ir informavimu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis.

5. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija, t. y. veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencijos priemonių sistema, orientuota į korupcijos atsiradimo ir plėtojimo prielaidų šalinimą, ir antikorpucinis švietimas, t. y. antikorpucinės kultūros plėtojimas, į antikorpucinę veiklą įtraukiant visus darbuotojus ir visuomenę, skatinti nepakantumą korupcijai bei didinti visuomenės pasitikėjimą valdžios institucijomis, įstaigomis bei kitomis įmonėmis.

6. Programa skirta korupcijos prevencijai Įstaigos ir jo skyriuose užtikrinti, padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Įstaigos, užtikrins skaidresnę ir viešesnę darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą, švies ir informuos, ugdydys nepakantumą korupcijos apraiškoms.

7. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Planuojamos Įstaigos korupcijos prevencijos priemonės skatina reikšti nepakantumą korupcijai, yra nuoseklios ir ilgalaikės.

8. Programa įgyvendinama pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas) (1 priedas).

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

9. Pagrindinė Įstaigos veiklos rūšis – kultūrinė veikla.

10. Įstaiga - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos kultūros politikos nuostatomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymais.

11. Įstaigos direktorius, kaip Įstaigai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant Įstaigos biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.

12. Įstaigos direktoriaus įsakymu yra paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje ir direktoriaus įsakymu buvo patvirtinta Įstaigos korupcijos prevencijos programa 2023-2025 metams. Įstaigos vadovai, administracija pastoviai vykdo korupcijos prevencijos programos vykdymo stebėseną. Įstaigos interneto svetainėje yra įdiegta skiltis „Korupcijos prevencija“ ir skelbiamos vykdomos korupcijos prevencijos priemonės. Kultūros centro vadovai ir atsakingi asmenys kasmet dalyvavo rengiamuose seminaruose ir renginiuose antikorupcine tema. 2020-2022 metais Įstaiga negavo asmenų skundų, pranešimų ar kitokio pobūdžio informacijos, susijusios su įstaigos veikla dėl galimų korupcijos pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcijos pasireiškimo faktų. Ateityje tikslinga kreipti didesnę dėmesį į pagrindines sritis, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

12.1. nemokamų ir mokamų kultūrinių paslaugų teikimas;

12.2. kultūros vartotojų teisių ir galimybių užtikrinimas;

12.3. įstaigos veiklai reikalingų priemonių ir paslaugų viešas pirkimas ir užsakymas.

13. Dalies Įstaigos administracijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai. Siektina sumažinti tokią galimybę viešųjų pirkimų srityje. Informacija apie viešuosius pirkimus skelbiama įstatymų numatyta tvarka.

14. Paramos gavimas, panaudojimas, apskaita ir atsiskaitymas organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais ir Įstaigos direktoriaus įsakymais.

15. Su korupcijos prevencija susijusi aktuali informacija skelbiama Įstaigos interneto svetainėje <https://www.druskininkukulturoscentras.lt/>

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Pirmasis tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Įstaigos ir skyriuose. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

16.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;

16.2. dalyvauti Druskininkų savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.

17. Antrasis tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

17.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

17.2. formuoti antikorupcinės elgsenos modelį;

17.3. skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.

18. Trečiasis tikslas – užtikrinti Įstaigos ir jo skyrių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę. Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

18.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

18.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.

19. Korupcijos prevencijos priemonės:

19.1. personalo mokymas ir informavimas;

19.2. visuomenės įtraukimas į Programos įgyvendinimą, skatinant gyventojus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Įstaigos ar jo skyriuose, sudarant sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu, sukuriant pranešimų nagrinėjimo sistemą;

19.3. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

- 20.1. pagal Programos nuostatas parengtų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičius;
- 20.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;
- 20.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;
- 20.4. Įstaigos darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).
- 21. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Įstaiga.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ADMINISTRAVIMAS IR ATNAUJINIMAS

- 22. Už korupcijos prevencijos programos organizavimą, įgyvendinimą, korupcijos prevencijos kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais atsakingas Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
- 23. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (1 priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.
- 24. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 25. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti Įstaigos direktoriaus įsakymu atnaujinama, keičiama ar papildoma.
- 26. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Įstaigos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Įstaigos korupcijos prevencijos programą tvirtina Įstaigos direktorius.
- 27. Už šios Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 28. Su Programa ir priemonių planu Įstaigos darbuotojai supažindinami darbuotojų susirinkimuose.
 - 29. Programa skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.
-