

# DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS

## ĮSAKYMAS

### DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2022-02-18 Nr. V-05/2

Druskininkai

Vadovaudamasi Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 15 ir 18 punktais:

1. P a k e i č i u Viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Druskininkų kultūros centro direktoriaus 2018 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-11 „Dėl viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7 punktą ir jį išdėstau taip:

„7. Apklauso rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklausos pažymoje (1 priedas). Tiekėjų apklausos pažyma nepildoma, kai pirkimo vertė neviršija 5000 Eur be PVM ir apklausiamas vienas tiekėjas arba kai pirkimai atliekami per CVP IS arba CPO.“

Direktorė

Rimutė Viniarskaitė

PATVIRTINTA  
Druskininkų kultūros centro direktoriaus  
2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-11  
(2022 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. V-05/2  
redakcija)

## VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašas nustato Druskininkų kultūros centro (toliau - perkančioji organizacija) pirkimų vykdymo tvarką.
2. Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimus, turi užtikrinti racionalų lėšų naudojimą, pagrindinių viešųjų pirkimų principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų laikymąsi.
3. Perkančioji organizacija vykdydama pirkimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir perkančiosios organizacijos priimtais teisės aktais.

### II. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

4. Pirkimus vykdo Pirkimų organizatorius, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur be PVM.
5. Pirkimus vykdo Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra 58 000 Eur be PVM arba didesnė, o darbų pirkimo numatoma vertė yra 145 000 Eur be PVM arba didesnė.
6. Perkančiosios organizacijos vadovas gali pavesti pirkimą vykdyti Komisijai ar Pirkimo organizatoriui, neatsižvelgdamas į šio aprašo 4 ir 5 punktuose nurodytas pirkimo vertes.
7. Apklauskos rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklauskos pažymoje (1 priedas). Tiekėjų apklauskos pažyma nepildoma, kai pirkimo vertė neviršija 5000 Eur be PVM ir apklausiamas vienas tiekėjas arba kai pirkimai atliekami per CVP IS arba CPO.
8. Mažos vertės pirkimus Pirkimų organizatorius registruoja pirkimų registracijos žurnale elektroninėje laikmenoje (2 priedas). Pirkimas gali būti neregistruojamas, kai jo vertė mažesnė nei 100 Eur be PVM.
9. Pirkimų organizatorius ir Komisijos nariai gali vykdyti pirkimus tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas) ir nešališkumo deklaraciją, kurios forma patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu, bei pateikęs privačių interesų deklaraciją.
10. Pirkimų sutartis pasirašo direktorius, o jam nesant – direktorių pavaduojantis asmuo (kultūrinės veiklos administratorius).
11. Paslaugų ir darbų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo direktorius, o jam nesant – direktorių pavaduojantis asmuo (kultūrinės veiklos administratorius).
12. Sąskaitas gali pasirašyti direktorius, kultūrinės veiklos administratorius, finansininkas arba kitas darbuotojas, kuris priėmė prekes arba prižiūrėjo paslaugų teikimą ar darbų atlikimą.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Viešųjų pirkimų dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

**DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRAS**

TVIRTINU  
(Direktorius)  
(parašas)  
(vardas pavardė)  
(data)

**TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA**

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas	
Vertinimo kriterijus	<input type="checkbox"/> kaina <input type="checkbox"/> kainos ir kokybės santykis
Apklauso būdas	<input type="checkbox"/> neskelbiama apklausa <input type="checkbox"/> skelbiama apklausa
Tiekėjai apklausti	<input type="checkbox"/> žodžiu <input type="checkbox"/> raštu
Apklauso būdo pagrindimas	<input type="checkbox"/> numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 (be PVM) <input type="checkbox"/> kiti motyvai ( <i>nurodyti</i> )
Priežastys, dėl kurių pirkimas atliktas ne iš CPO katalogo	<input type="checkbox"/> pirkimo objekto nėra CPO kataloge <input type="checkbox"/> pirkimo suma mažesnė nei 10 000 (be PVM) <input type="checkbox"/> kiti motyvai ( <i>nurodyti</i> )

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas, įmonės kodas	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė	Siūlymo data	Siūlymo charakteristikos	Kaina, Eur

Laimėjusiu pripažintas tiekėjas	
Pastabos	

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Pritarimas sutarties sudarymui (finansininkas):

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)



*(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)*

## **DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRAS**

---

*(asmens vardas ir pavardė)*

### **KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Druskininkai

Būdamas Viešųjų pirkimų komisijos nariu/pirkimų organizatoriumi, pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešojo pirkimo komisijos nariu (ekspertu)/pirkimų organizatoriumi;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. pirkimo procedūrose dalyvavusių tiekėjų (rangovų) kvalifikaciniai duomenys;

2.2. kiekvieno pasiūlymo turinys;

2.3. pasiūlymų vertinimo ir palyginimo aprašymas ir Viešojo pirkimo komisijos/pirkimų organizatoriaus išvada dėl laimėjusio pasiūlymo, pasiūlymą pateikusio tiekėjo (rangovo) pavadinimas ir motyvai, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pasirinktas;

2.4. kita informacija, susijusi su tiekėjų (rangovų) pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;

2.5. jei taikomas ne konkurso, o kitas pirkimo būdas, - jo taikymo pagrindas;

2.6. jei buvo atmesti pasiūlymai, - atmetimo priežastys;

2.7. kita informacija, susijusi su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

3. Apie pirkimo procedūrose dalyvaujančius tiekėjus (rangovus), pasiūlyme nurodytą kainą, mokėjimo ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminus po vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pranešama visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams (rangovams).

4. Esu perspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams (rangovams) padarytus nuostolius.

---

*(parašas)*

*(vardas, pavardė)*