



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2012 M. GRUODŽIO 14 D. SPRENDIMO NR.T1-239 „DĖL DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ“ PAKEITIMO

2019 m. spalio 28 d. Nr. T1-141
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi Druskininkų savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Druskininkų kultūros centro nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 14 d. sprendimu Nr.T1-239 „Dėl Druskininkų kultūros centro nuostatų“ ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalinti Druskininkų kultūros centro direktorę Rimutę Viniarskaitę pasirašyti pakeistus Druskininkų kultūros centro nuostatus ir atlikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus veiksmus, susijusius su jų užregistravimu Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės tarybos
2012 m. gruodžio 14 d. sprendimu Nr. T1-239
(Druskininkų savivaldybės tarybos
2019 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. T1-141
redakcija)

DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Druskininkų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, Kultūros centro savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, kūrybinės veiklos organizavimą, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, Kultūros centro tarybos (toliau – Taryba) sudarymą, jos kompetenciją ir veiklą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Kultūros centro reorganizavimą, likvidavimą ir Nuostatų keitimo tvarką.
2. Kultūros centro pavadinimas – Druskininkų kultūros centras. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 188211432.
3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Kultūros centro buveinė: Vilniaus alėja 24, LT-66119 Druskininkai.
5. Kultūros centro savininkas – Druskininkų savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111100394, adresas: Vilniaus alėja 18, LT-66119 Druskininkai.
6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Druskininkų savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
7. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą, antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose.
8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.
9. Kultūros centro veikla yra neterminuota.
10. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
11. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.
12. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje www.druskininkukulturoscentras.lt.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS

13. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiafunkcinis kultūros centras.
14. Kultūros centro veiklos sritys – kultūra, menas, švietimas.
15. Kultūros centro veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 15.1. kita leidyba (58.19);
 - 15.2. kino filmų rodymas (59.14);
 - 15.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 15.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas (kodas 69.20.10);

- 15.5. finansinių ataskaitų rengimas (kodas 69.20.20);
- 15.6. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.1);
- 15.7. fotografavimo veikla (74.20);
- 15.8. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 15.9. kitas mokymas (85.5);
- 15.10. kultūrinis švietimas (85.52);
- 15.11. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 15.12. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 15.13. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 15.14. meninė kūryba (90.03);
- 15.15. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 15.16. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 15.17. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla (93.29);
- 15.18. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);
- 15.19. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 15.20. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);
- 15.21. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);
- 15.22. kita naujų prekių prekyba specializuotose parduotuvėse (47.78);
- 15.23. kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.6);
- 15.24. kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujanti veikla.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

16. Kultūros centro veiklos tikslai – kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, neformaliojo ugdymo, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūros ir meno projektų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas, profesionaliojo meno sklaida, kultūrinių bendruomenės poreikių ugdymas ir tenkinimas, kūrybinės saviraiškos užtikrinimas.

17. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

- 17.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;
- 17.2. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
- 17.3. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, užtikrina jų kūrybos ir darbo sąlygas;
- 17.4. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius, darbą su jaunimu;
- 17.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių minėjimą;
- 17.6. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
- 17.7. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;
- 17.8. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 17.9. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;
- 17.10. puoselėja vaizduojamąjį ir taikomąjį meną, dailiuosius amatus, plėtoja šių sričių edukacinę veiklą;
- 17.11. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai;
- 17.12. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 17.13. rengia tradicinių kultūros vertybių sąvadą;
- 17.14. vykdo kultūros ir meno projektus;
- 17.15. bendradarbiauja su mokslo, švietimo, kultūros, sporto, jaunimo, turizmo, socialinės srities, verslo ir kitomis įstaigomis, asociacijomis šalyje ir už jos ribų;
- 17.16. tiria, analizuoja ir įvertina bendruomenės kultūrinius poreikius;

- 17.17. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;
- 17.18. organizuoja Druskininkų savivaldybės kultūros įstaigų buhalterinę apskaitą.
- 17.19. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 18. Kultūros centras turi teisę:
 - 18.1. nustatyti Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą, etatus, pareigybes, neviršydamas Savininko nustatyto bendro etatų skaičiaus;
 - 18.2. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją;
 - 18.3. rengti ir įgyvendinti kūrybines programas, atitinkančias Kultūros centro veiklos sritis;
 - 18.4. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;
 - 18.5. plėtoti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviesti įvairius atlikėjus;
 - 18.6. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;
 - 18.7. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;
 - 18.8. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;
 - 18.9. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;
 - 18.10. stoti į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;
 - 18.11. teikti mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir kainas nustato Savivaldybės taryba;
 - 18.12. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;
 - 18.13. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;
 - 18.14. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
 - 18.15. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
 - 18.16. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;
 - 18.17. gauti paramą ir labdarą įstatymų nustatyta tvarka.
- 19. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 19.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
 - 19.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 19.3. įstatymų nustatyta tvarka atestuoti Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojus;
 - 19.4. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų kainas;
 - 19.5. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;
 - 19.6. atsiskaiyti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
 - 19.7. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms Kultūros centro veiklos ir finansines ataskaitas;
 - 19.8. teikti Savininkui Kultūros centro veiklos planus;
 - 19.9. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

- 19.10. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 19.11. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 19.12. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją.
- 20. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

- 21. Įgyvendindama Savininko teises ir pareigas, Savivaldybės taryba:
 - 21.1. tvirtina ir keičia Nuostatus;
 - 21.2. nustato mokamų paslaugų kainas;
 - 21.3. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;
 - 21.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
 - 21.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
 - 21.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 21.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 21.8. akredituoja ir suteikia Kultūros centrui kategoriją;
 - 21.9. priima sprendimą dėl įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 21.10. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

VI SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

- 22. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.
- 23. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei:
 - 23.1. Savivaldybės taryba nepatvirtina Kultūros centro direktoriaus veiklos ataskaitos;
 - 23.2. pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatas, pasinaudojęs pareigomis savo ar kitų asmenų naudai;
 - 23.3. praranda nepriekaištingą reputaciją.
- 24. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstatymų nustatytais atvejais, kai Savivaldybės meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina Savivaldybės mero pavaduotojas.
- 25. Direktorius:
 - 25.1. vadovauja Kultūros centrui ir atsako už jo veiklą;
 - 25.2. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 25.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
 - 25.4. tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

- 25.5. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, struktūrinių padalinių nuostatus ir kitus Kultūros centro teisės aktus;
- 25.6. nustato Kultūros centro darbo laiką;
- 25.7. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;
- 25.8. vertina Kultūros centro darbuotojų veiklą;
- 25.9. tvirtina Kultūros centro darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus;
- 25.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 25.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą; tvirtina finansų kontrolės taisykles.
- 25.12. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;
- 25.13. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
- 25.14. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 25.15. Kultūros centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;
- 25.16. steigia ir naikina Kultūros centro struktūrinius padalinius;
- 25.17. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai;
- 25.18. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

VII SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TARYBOS SUDARYMO TVARKA IR KOMPETENCIJA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

26. Kultūros centre sudaroma Taryba, kuri yra kolegiali, patariamojo balso teisę turinti institucija, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas sprendžiant Kultūros centro veiklos organizavimo ir įgyvendinimo klausimus.
27. Tarybos narių skaičius, jos sudarymo, atšaukimo tvarka ir kompetencija yra nustatyta Nuostatuose. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos kultūros centrų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
28. Svarbiausias Tarybos uždavinys yra teikti Kultūros centro direktoriui ir Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl Kultūros centro veiklos programos ir priemonių jai įgyvendinti.
29. Vykdydama šį uždavinį, Taryba atlieka šias funkcijas:
- 29.1. svarsto ir vertina Kultūros centro kūrybinės veiklos programas;
- 29.2. aptaria Kultūros centro metų veiklos ataskaitas ir rezultatus;
- 29.3. svarsto aktualius kūrybinės veiklos klausimus, aptaria naujas meno programas;
- 29.4. teikia siūlymus dėl meno mėgėjų veiklos, vietos bendruomenių įtraukimo į kultūros ir meno programas;
- 29.5. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo klausimus;
- 29.6. teikia siūlymus Kultūros centro veiklos strategijos klausimais;
- 29.7. svarsto mokamų paslaugų kainas, teikia dėl jų rekomendacijas;
- 29.8. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.
30. Taryba turi teisę:
- 30.1. kviesti į posėdžius Kultūros centro specialistus, Savininko atstovus ir kitus specialistus (ekspertus), galinčius pateikti siūlymus ir išvadas iškilusiais klausimais;
- 30.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš Kultūros centro administracijos, Savininko, kitų institucijų.

30.3. teikti Savininkui išvadas ir pasiūlymus Kultūros centro veiklos tobulinimo klausimais.

31. Tarybą sudaro 7 nariai:

31.1. Druskininkų savivaldybės mero pavaduotojas;

31.2. Druskininkų savivaldybės tarybos Švietimo, kultūros ir sporto komiteto pirmininkas;

31.3. vienas Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotas atstovas;

31.4. vienas Druskininkų kultūros centro direktoriaus deleguotas atstovas;

31.5. vienas Druskininkų turizmo ir verslo informacijos centro direktoriaus deleguotas atstovas;

31.6. vienas Druskininkų vietos veiklos grupės vadovo deleguotas atstovas;

31.7. vienas Lietuvos tautodailininkų sąjungos vadovo deleguotas atstovas.

32. Tarybos sudėtį 3 metų kadencijai tvirtina Druskininkų savivaldybės administracijos direktorius.

33. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma kadencijos laikotarpiui renka pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

34. Tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams, atsako už Tarybos veiklą ir jai atstovauja.

35. Tarybos sekretorius tvarko Tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.

36. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Neeilinis Tarybos posėdis šaukiamas Tarybos pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip 4 Tarybos narių reikalavimu.

37. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 5 nariai.

38. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius. Tarybos nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos (posėdžio) pirmininko balsas. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre.

39. Tarybos narys gali raštu pareikšti apie savo atsistatydinimą, tada Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skiriamas kitas Tarybos narys, kuris atstovauja tai pačiai atsistatydinusio Tarybos nario institucijai.

40. Jeigu nepasibaigus kadencijai pasikeičia daugiau nei 2/3 Tarybos narių, sudaroma nauja Taryba.

VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

41. Direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

IX SKYRIUS TURTAI, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

42. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

43.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

43.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

44. Kultūros centras gali dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose ir gauti tarptautinių fondų finansavimą.

45. Kultūros centras privalo savivaldybės biudžeto ir kitas teisėtai gautas lėšas naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti.

46. Kultūros centro išlaidas sudaro:

46.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

46.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

46.3. kitos išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla.

47. Kultūros centro asignavimų valdytojas yra Direktorius.

48. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Kultūros centro direktorius yra atsakingas:

49.1. už Kultūros centro programų vykdymą, teisingą išlaidų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus ir rezultatyvų naudojimą.

49.2. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais, išskyrus atvejus kai laiku neapmokamos paraiškos, pateiktos Valstybės išdui ir savivaldybės administracijos asignavimams gauti;

49.3. buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą ir pateikimą.

X SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

50. Kultūros centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Kultūros centras teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos įgaliotos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Kultūros centro veiklos ir finansinį išorės auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

55. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Kultūros centro Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva Savivaldybės tarybos sprendimu.

57. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

58. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
