

DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO 2020-2022 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO

2019 m. gruodžio 31 d. Nr. V-33
Druskininkai

Vadovaudamasi Druskininkų Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programa, patvirtinta 2019 m. sausio 31 d. Druskininkų savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. T1-4 „Dėl Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programos tvirtinimo“;

t v i r t i n u Druskininkų kultūros centro 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą (pridedama).

Direktorė



Rimutė Viniarskaitė

Parengė I. Butrimaitė

PATVIRTINTA
Druskininkų kultūros centro
direktoriaus
2019-12-31 įsakymu Nr. V-33

DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO 2020-2022 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“. Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis 2011 m. gegužės 13 d. STT direktoriaus įsakymu Nr. 2-170; Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programa, patvirtinta 2019 m. sausio 31 d. Druskininkų savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. T1-4 „Dėl Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programos tvirtinimo“.

2. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Kultūros centre ir jo filialuose.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos politiką, o Priemonių planas – užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Kultūros centro veiklą.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcija** – bet koks darbuotojo, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant Kultūros centro, piliečių ir valstybės interesams.

4.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4.3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kiti tokio pobūdžio teisės pažeidimai, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

4.4. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei.

4.5. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
6. Programa parengta 3 (trejų) metų laikotarpiui.
7. Programa yra nuosekli ir ilgalaikė, įgyvendinama pagal Priemonių planą.

APLINKOS IR SITUACIJOS ANALIZĖ

8. Kultūros centras – Druskininkų savivaldybės įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais bei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

9. Kultūros centro direktorius, kaip Kultūros centro skirtų asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Druskininkų savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant Kultūros centro biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.

10. Analizuojant Kultūros centro vykdomas pagrindines veiklas – puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti edukacinę, pramoginę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoti profesionalaus meno sklaidą – galima pažymėti šias Kultūros centro sritis, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos apraiškos tikimybė:

10.1. viešųjų pirkimų vykdymas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais aiškiai reglamentuoti Kultūros centre supaprastintų viešųjų pirkimų atlikimo taisykles, siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą;

10.2. turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo. Vadovaujantis teisės aktais patalpų nuomos aiškus reglamentavimas ir įkainių viešinimas, tarnybinio transporto naudojimo kontrolė ir atsiskaitymas suinteresuotoms institucijoms;

10.3. darbuotojų priėmimas. Pretendentams į tam tikras pareigas nustatyti išankstinius ir objektyvius reikalavimus, nurodytus ir pareigybės aprašyme, skelbiamus konkursus viešinti.

10.4. antikorpucinis darbuotojų švietimas. Svarbu supažindinti darbuotojus su korupcijos apraiškomis, korupcijos prevencija, skatinti imtis iniciatyvų kovojant su korupcija, puoselėti svarbiausių etikos principų laikymąsi, viešinti savo internetiniame puslapyje nustatytus korupcijos atvejus, informuoti kur kreiptis (anonimiškai/ar ne) susidūrus korupcijos apraiškomis.

3. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programos tikslai:

11.1. įgyvendinti veiksmingą antikorpucinę priemonių sistemą Kultūros centre ir jo filialuose;

11.2. plėtoti antikorpucinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Kultūros centro veikla;

11.3. užtikrinti Kultūros centro veiklos viešumą, informuoti visuomenę.

12. Uždaviniai Programos tikslams pasiekti:

12.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus, atsakingus asmenys;

12.2. skatinti korupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę elgtis sąžiningai;

12.3. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

12.4. dalyvauti kitų įstaigų, visuomenės iniciatyvų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse;

12.5. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Kultūros centro ir filialų darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

- 12.6. gerinti informacijos sklaidą visuomenei antikorupciniais klausimais.
13. Programos rezultatyvumas nustatomas šiais kriterijais:
 - 13.1. Programos įgyvendintų priemonių skaičius;
 - 13.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;
 - 13.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcines veikas Kultūros centro veikloje skaičiaus pokytis;
 - 13.4. Kultūros centro darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų ir kitų švietimo priemonių ar dalyvių rezultatas);
 - 13.5. antikorupcinės informacijos, pranešimų skaičius Kultūros centro informavimo priemonėse.

4. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ADMINISTRAVIMAS IR FINANSAVIMAS

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
15. Programos įgyvendinimo planas yra neatskiriama šios programos dalis.
16. Prireikus Programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas yra tikslinami, atnaujinami ir tvirtinami Kultūros centro direktoriaus įsakymu. Programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas gali būti tikslinami ir atsižvelgiant į kompetentingų institucijų rekomendacijas.
17. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako plane nurodyti darbuotojai.
19. Už Programos ir priemonių plano vykdymą Kultūros centras atsiskaito suinteresuotoms institucijoms.
20. Programa ir priemonių įgyvendinimo planas vykdomi iš Kultūros centro biudžeto lėšų.

5. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

21. Gauta informacija, pranešimai, skundai apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Kultūros centre yra tiriamos asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją, arba Kultūros centro direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Tyrimo rezultatai yra viešai skelbiami Kultūros centro internetinėje svetainėje (www.druskininkukulturoscentras.lt) ir teikiama informacija suinteresuotoms institucijoms.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa skelbiama Druskininkų kultūros centro internetinėje svetainėje (www.druskininkukulturoscentras.lt).
 23. Su Programa ir priemonių planu Kultūros centro darbuotojai supažindinami pasitarimų metu.
-

Priedas Nr.1

PATVIRTINTA
Druskininkų kultūros
centro direktorė
2019-12-31 įsakymu Nr. V-33

**DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUMATOMŲ 2020-2022 M.
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įvykdymo laikas	Vykdytojas
1	2	3	4	5
1.	Taikyti tarnybines ir drausmines nuobaudas darbuotojams už nustatytus teisės aktų pažeidimus	Užtikrinti neišvengiamą atsakomybę už teisės aktų pažeidimus	nuolat	Kultūros centro direktorius
2.	Kontroliuoti savivaldybės biudžeto lėšomis remiamų kultūros projektų vykdymą ir esant reikalui teikti Druskininkų savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl Kultūros projektų rengimo ir finansavimo nuostatų tobulinimo.	Užkirsti kelią galimoms korupcijos apraiškoms remiant kultūros projektus	2020-2022	Etnografas
3.	Skatinti personalo kvalifikacijos kėlimą	Kelti personalo kvalifikaciją	2020-2022	Kultūros centro direktorius
4.	Tikrinti žiniasklaidoje bei kitose informacijos priemonėse skelbiamų faktų apie įvairius pažeidimus teisingumą	Atlikti skelbiamos informacijos patikrinimą, užkertant kelią galimai korupcijai	nuolat	Kultūrinės veiklos administratorius
5.	Tikrinti gaunamus iš juridinių bei fizinių asmenų skundus ir pareiškimus apie galimus teisės aktų pažeidimus įstaigoje bei atskirų darbuotojų veikloje	Atlikti patikrinimus, užkertant kelią galimai korupcijai	nuolat	Kultūros centro direktorius
6.	Skatinti personalo mokymą, susijusį su tarnybinės etikos ir antikorupcinio elgesio	Užtikrinti specialistų profesionalumą	2020-2022	Kultūros centro direktorius

	standartų ugdymu ir laikymusi			
7.	Vykdamas viešąjį pirkimą vadovautis supaprastinto pirkimo, taikant įprastą komercinę praktiką taisyklėmis	Užkirsti kelią galimoms korupcijos apraiškoms	nuolat	Pirkimų organizatorius
8.	Darbuotojų pareiginių nuostatų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, įtraukimas antikorpinių požiūriu svarbių nuostatų bei teisinių atsakomybės priemonių	Didinti darbuotojų atsakomybę už savo veiksmus, ugdyti dorą ir etišką darbuotojų elgesį		Kultūros centro direktorius
9.	Įstaigos patvirtintų veiklą reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, procedūrų tobulinimas	Nustatyti galimas korupcijos prielaidas	nuolat	Kultūros centro direktorius
